Aufgaben Klasse 10a

Geschichte: S. 248-263 lesen und stichwortartig zusammenfassen

Mum Klasse 10 a/c (Gruppe: Frau Rosenfelder)

Themen – MUM zur Vorbereitung KA Nr. 3 (Termin wird noch festgelegt)

- ✓ Entwicklung von Kindern (Buch Seite 20/21)
- ✓ Spielen (Bedeutung – Spielarten – Spielzeug - Zeug zum Spielen – Tipps….)
- ✓ Erziehen von Kindern (Familie gibt Sicherheit, Erziehungsmittel, Erziehungsstile)
- ✓ Leben im Alter - Altersprozesstypische Veränderungen im menschlichen Körper
- ✓ Ernährung im Alter
- ✓ Wohnen im Alter

Französisch: S. 41-53; cdA Seite 41-49

EWG: Neue Überschrift im Heft: „Wirtschaftsstandort Deutschland“

S. 180/181 lesen und Fragen 1-3 schriftlich beantworten

S. 182/183 lesen und Nr. 1+2 schriftlich beantworten

S. 188/189 lesen Nr. 3+4 schriftlich beantworten

Deutsch:

Aufgaben wurden von Hr. Göser ausgegeben

Mathematik:

Buch S. 11 bearbeiten (Daten – Basiswissen) Nr. 1-3

Prüfungsaufgaben rechnen (Buch S. 150ff) oder Stark-Buch

Englisch-Aufgaben Klasse 10a

DU brauchst dein Englischbuch G21 B6

A) Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in Englisch:

1. A-Teil:

- **Aufgabe:** p. 94 no 4a), b), c)

2. B-Teil „Language“: *Arbeitsblatt „Vocabulary & grammar“* bearbeiten

(AB wurde bereits ausgeteilt und Vorderseite schon bearbeitet, bitte Rückseite bearbeiten)

3. C-Teil „Creative Writing“

→ 1. Give your opinion: Hier sollst du deine Meinung zu einem Thema mit ca. 60 Wörtern schriftlich zum Ausdruck bringen. Denke dabei an Starting words wie „I agree/disagree…; On the one hand …/ On the other hand…; I like…/ I dislike …; …

- **Aufgabe:** Schreibe zu 2 der 3 Statements eine Argumentation:

1. „Giving marks at school should be forbidden!“ → 60 words
2. „Living in a city is better than living in a village.“ → 60 words
3. „Every teenager should have at least one hobby!“

→ 2. Writing: Hier sollst du je nach Textart einen Text mit ca. 120 Wörtern verfassen. Hierzu gehören Bewerbungsschreiben, Tagebucheintrag, email schreiben, eine spannende/ lustige Geschichte schreiben, ein Bericht verfassen, einen Brief aufsetzen, …

- **Aufgabe:** Lies dir im Buch auf S. 143-147 die verschiedenen Textarten durch und verfasse zu folgenden beiden Aufgaben einen jeweiligen Text:

Zu folgenden 2 Textarten einen Text schreiben:

1. Write a text: You want to describe a person who is the best one of the world for you. Describe the person and tell the readers of the school magazine why he or she is your favourite person.
   Write about 120 words.

   Dear readers of the school magazine,
   I'm describing …

2. Write a story: *It was quite late and very dark outside. I was alone at home. Suddenly …*
   Finish the story. Write about 120 words.

4. D-Teil „Skills and techniques“

→ ***1. Pass on the information (übermittle die Information)***

- *Aufgabe: p. 97 no 6*

→ ***2. Mediation (Sprachmittlung):*** *Hier ist ein Text vorgegeben (entweder englischer oder deutscher Text) und du sollst wichtige Informationen zum Inhalt des Textes in der anderen Sprache übermitteln und stichwortartig aufschreiben*

- Aufgabe: Lies dir im Englischbuch S. 149 durch
  Bearbeite p. 95 no 1 & 2; p. 96 no 4; p. 97 no 5

WICHTIG: Lösungsblätter zu den einzelnen Aufgaben werden sobald der Unterricht wieder stattfinden kann, ausgeteilt.

Da es im C-Teil keine Lösungsblätter gibt, können die geschriebenen Texte gerne mir per email geschickt werden. Ich korrigiere sie und gebe per email Rückmeldung.

Bitte Texte an s.donathrsh@web.de schicken.

B) Abschlussprüfungen üben:

Bitte in unserem Workbook, welches ihr in Klasse 9 gekauft habt, selbständig Übungen dazu bearbeiten.

C) Vokabeln:

Schreibe vollends **alle Vokabeln** der **restlichen Units** ab (auch Sätze) und lerne diese auch; je nachdem werden wir evtl. noch einen Kurztest schreiben … spätestens bei der Prüfung wird die eine oder andere Vokabel sicherlich auch abgefragt werden

D) Grammatik:

Bitte schaut euch alle gängigen Grammatikthemen nochmals im Buch an:

- Fragebildung: p. 153
- Simple Present & Present Progressive: p. 154
- Simple Past: p. 155
- Present Perfect: p. 156
- Going to-Future: p. 157
- Will-Future: p. 157
- Active/ Passive: p. 160
- Conditional Sentences (If-Clauses): p. 163

Bei Unklarheiten oder Fragen zum Aufgabeninhalt, könnt ihr mich gerne per email kontaktieren.

→ s.donathrsh@web.de

Frohes Arbeiten!

Liebe Grüsse,

S. Donath